様式第１号

「灘みんなの居場所・生活支援活動事業」助成申請書

令和　　年　　月　　日

神戸市灘区社会福祉協議会

理　事　長 宛

団体名

代表者名　　　　　　　　　　印

□灘みんなの居場所

□生活支援活動

事業助成金の交付を、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 実施事業名 |  |
| □１）事業運営助成　　□２）新規立上げ/拡充※該当する欄に☑してください |
| 実施期間 | 令和　年　　月　　日　～　令和　年　　月　　日 |
| 総事業費 |  |
| 助成金申請額（＊） | 　　　　　　　　　　　 |

＊助成金申請額の上限は、

（１）事業運営助成は１０万円（２）新規立上げ/拡充は２０万円です。

|  |  |
| --- | --- |
| ＜添付書類＞ | １、２）共 |
| 定款等の規約 | ○ |
| 役員名簿（役員、ｽﾀｯﾌ、ﾎﾞﾗﾝﾃｨｱ） | ○ |
| 地域活動又は福祉活動の活動実績が分かるもの（新規立上げ以外のところ） | ○ |

＊様式はいずれも任意です。

事業計画書

|  |
| --- |
| 団体の概要　 |
| 団体名 |  |
| 代表者 | 役職：　　　　　　　　　　　　氏名： |
| 団体所在地 |  |
| 人員構成 | 役員　　　人　／　スタッフ　　　人　／　ボランティア　　　人 |
| 設立時期 | [昭和・平成・令和]　　　　　年　　　　　月 |
| ＴＥＬ |  | ＦＡＸ |  |
| ホームページ |  | Ｅ－Mail |  |
| 団体の活動 | 団体の活動内容がわかる資料を添付してください（自治会などの地域団体を除く） |
| 申請事業の概要　 |
| 担当者名 | できるだけ昼間に連絡が取れる方にしてください　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話： |
| 実施場所 |  |
| 対象者 |  |
| 企画の趣旨 |  |
| 活動内容 | 実施日時、実施内容、実施体制　地域との連携　等 |
| 事業の継続性等 | 助成終了後の継続方法、今後の発展性 |

＜事業運営助成＞収支予算書

１．収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 区社協助成金 |  |  |
| 利用者負担 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

２．支出

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 内訳 |
| 事業費 | ボランティア謝礼 |  |  |
| 講師謝礼 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 材料費（食材費含む) |  |  |
| 印刷費 |  |  |
| 通信運搬費 |  |  |
| 保険料 |  |  |
| 使用料・賃貸料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

 (注)収支の計は、それぞれ一致する。

＜生活支援活動・新規立上げ/拡充＞収支予算書

１．収入

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 区社協助成金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

２．支出

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額 | 内訳 |
| 備品購入費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　計 |  |  |

※　備品購入に際しては、見積書またはカタログを添付してください。

 (注)収支の計は、それぞれ一致する。

助成金振込先金融機関＜口座指定書＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 金融機関・支店等 | 銀行・信組信金・農協 | 支店・支所出張所 |
| 預金種目・口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （　普通　・　当座　） | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| （ふ り が な） | 　 |
| 口座名義 |  |

※　申請団体名義の口座でお願いいたします。

※　通帳のコピー添付してください。