

様式第1号

「灘みんなの居場所・生活支援活動事業」助成申請書

令和 年 月 日

神戸市灘区社会福祉協議会
理事長 宛

団体名 _____

代表者名 _____ 印

灘みんなの居場所

生活支援活動

事業助成金の交付を、下記のとおり、関係書類を添えて申請します。

記

実施事業名	
	<input type="checkbox"/> 1) 事業運営助成 <input type="checkbox"/> 2) 新規立上げ/拡充 ※該当する欄に☑してください
実施期間	令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日
総事業費	
助成金申請額(*)	

*助成金申請額の上限は、

(1) 事業運営助成は10万円 (2) 新規立上げ/拡充は20万円です。

<添付書類>	1、2) 共
定款等の規約	○
役員名簿(役員、スタッフ、ボランティア)	○
地域活動又は福祉活動の活動実績が分かるもの(新規立上げ以外のところ)	○

*様式はいずれも任意です。

事業計画書

団体の概要			
団体名			
代表者	役職：	氏名：	
団体所在地			
人員構成	役員	人 / スタッフ	人 / ボランティア
設立時期	[昭和・平成・令和]	年	月
T E L		F A X	
ホームページ		E - M a i l	
団体の活動	団体の活動内容がわかる資料を添付してください（自治会などの地域団体を除く）		
申請事業の概要			
担当者名	できるだけ昼間に連絡が取れる方にしてください 電話：		
実施場所			
対象者			

企画の趣旨	
活動内容	実施日時、実施内容、実施体制 地域との連携 等
事業の継続性等	助成終了後の継続方法、今後の発展性

＜事業運営助成＞収支予算書

1. 収入

項目	金額	内訳
区社協助成金		
利用者負担		
その他		
合 計		

2. 支出

	項目	金額	内訳
事業費	ボランティア謝礼		
	講師謝礼		
	消耗品費		
	材料費（食材費含む）		
	印刷費		
	通信運搬費		
	保険料		
	使用料・賃貸料		
	備品購入費		
	その他		
	合 計		

(注)収支の計は、それぞれ一致する。

<生活支援活動・新規立上げ/拡充>収支予算書

1. 収入

項目	金額	内訳
区社協助成金		
その他		
合 計		

2. 支出

項目	金額	内訳
備品購入費		
消耗品費		
その他		
合 計		

※ 備品購入に際しては、見積書またはカタログを添付してください。

(注)収支の計は、それぞれ一致する。

助成金振込先金融機関＜口座指定書＞

金融機関・支店等	銀行・信組 信金・農協	支店・支所 出張所
預金種目・口座番号	(普通 ・ 当座)	口座番号 <input type="text"/>
(ふ り が な)		
口 座 名 義		

※ 申請団体名義の口座をお願いいたします。

※ 通帳のコピー添付してください。