第　　　　　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　社会福祉法人　兵庫県共同募金会　会長　様

団　体　名

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　 　　印

**令和２年度 社会福祉関係団体・ボランティア団体・ＮＰＯ支援事業　完了報告書**

下記のとおり事業が完了しましたので報告いたします。

１．事業名

２．総事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

３．配分金額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

４．事業完了日　　令和　　　年　　　月　　　日

《添付書類》**※この様式と併せて、下記１から３の書類を必ず提出してください。**

１　業者の見積書､領収書（各写し）

２　事業実施状況を撮影した写真（本会ＨＰ等に掲載できるもの）

３　この事業に関する印刷物（要項・ﾊﾟﾝﾌﾚｯﾄ・ﾘｰﾌﾚｯﾄ・報告書等）

４　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ）

**具体的事業内容**

（記入上の注意）

・　**全ての項目について記入してください。**

・　チェック項目は「○→●」「□→■」のようにペンで塗りつぶしてください。

・　チェック項目の「○」は必ず一つだけ選んでください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ①事業名 |  | | | |
| ②実施の形態 | ○ 配分団体のみで実施  ○ 他団体と合同で実施  ⇒協力団体名(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) | | | |
| ③対　象　者 | * 主となる対象者に「○」を一つ必ずチェックしてください。   対象者が複数になる場合、２つ目以降は「□」にチェックしてください。 | | | |
| 高　齢　者 | ○□ 高齢者全般  ○□ 要介護高齢者（要介護と認定された方）  ○□ 要支援高齢者（要介護と認定されていないが、支援が必要な方）  ○□ 高齢者世帯  ○□ 介護者・家族 | | | |
| 障害児・者 | ○□ 障害児者全般　　○□ 知的障害児者　　○□ 身体障害児者  ○□ 精神障害者　　　○□ 心身障害児者　　○□ 介助者・家族 | | | |
| 児童・青少年  その他  課題を抱える人 | ○□ 乳幼児（小学校入学までの年齢の子ども）  ○□ 児童　（小学校入学以後の年齢の子ども）  ○□ 青少年（成年までの年齢の子ども）  ○□ 一人親家族　　　　　○□ 養護児童  ○□ 遺児・交通遺児　　　○□ 家族 | | | |
| ○□ 住民全般 | | | |
| ○□ 災害等被災者　　○□ 低所得者・要保護世帯  ○□ 長期療養者　　　○□ ひきこもり　　○□ ＤＶ被害者  ○□ 更生保護関係者　○□ ホームレス　　○□ 在住外国人  ○□ 犯罪被害者　　　○□ 不登校児　　　○□ 依存症者 | | | |
| ④新規・継続 | ○ 新規事業  ○ 継続事業  ⇒過去に配分を受けたことが ○ある・○ない | | | |
| ⑤実施時期 | ○ 短期 （１０日以内の事業を一度実施する場合）  ○ 長期 （１１日以上の事業を一度実施する場合）  ○ シーズン （季節行事に関するものなどを実施する場合）  ○ 通年 （年間を通じて、複数回実施する場合）  ⇒実施した回数を記入してください。（　　　）回 | | | |
| ⑥対象者の人数 | ○ 延べ（　　　）人の利用  ○ 利用者人数が特定できない場合は、対象となったグループや場所等の数を件数で記入してください⇒（　　　）件 | | | |
| ⑦『具体的内容』  （目的や概要を具体的に文章で記入してください。） |  | | | |
| ⑧実施した日付  　実施した場所 | 年　　　月　　　日（～　　　年　　　月　　　日）  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ⑨事業収支  ※記入欄が不足する場合は、任意の別紙（Ａ４サイズ）に作成してください。 | 収　　入 | 内　訳 | 金　　額 | 備　　考 |
| **共同募金配分金** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| 支　　出 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 |  |  |
| |  | | --- | | 支出は、下記の科目を参考にして金額を記入してください。  謝礼（講師の謝礼など）、保険料（ボランティア保険など）、  施設・備品の借上料、入場料・使用料、資料購入費、材料等購入費（食材など）、企画・調査・研究費（事前の会議や調査など）、広報費、資料・資材作成費（資料・冊子の印刷・グッズ作成など）、設置費（備品の設置など）、工賃、見舞い・祝い金（品）、工事費、拠出金、研修費、備品購入費、通信運搬費、消耗品費、旅費・交通費、宿泊費、燃料費、光熱水費 | | | | |
| ⑩『ありがとう』  メッセージ  （共同募金へ寄付してくださった方へのメッセージを記入してください。） |  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| ⑪ＰＲ方法 | ※ 本事業が共同募金配分金を受けて実施したことを、どのように一般の方へＰＲしたか（するか）をチェックしてください。（複数チェックできます） | | | |
| □ 広報誌・チラシ等に配分金により実施したことを明記。  □ 事業のプログラム・資料・報告書・作成物等に配分金により実施したことを明記。  □ 事業実施時に利用者・参加者に対して配分金により実施したことをアナウンス。  □ その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | | |
| ⑫本事業を通じて得られた成果は何ですか？  （具体的に文章で記入してください） |  | | | |
| ⑬本事業を通じての課題や問題点は何ですか？その課題を今後どのように改善しますか？  （具体的に文章で記入してください。） |  | | | |
| ⑭今後新たに取り組むべき福祉課題や活動は何ですか？  （具体的に文章で記入してください。） |  | | | |
| ⑮写真添付欄 | | | | |
| ※ 共同募金配分金を受けて事業を実施したことがよく分かる写真を貼り付けてください。  ※ 写真は [info@akaihane-hyogo.or.jp](mailto:info@akaihane-hyogo.or.jp) へデータ送付を併せてお願いいたします。 | | | | |

※ 本事業において、参考として添付資料がある場合は□を塗りつぶしてください。

□ 前年度事業報告・決算書　　　□ 当年度事業計画・予算書

□ 会則・定款　　　　　　　　　□ 役員名簿

□ 購入物品等のカタログ等　　　□ 会の活動を紹介するパンフレット

□ 新聞の切り抜き　　　　　　　□ その他（　　　　　　　　　　　　）