第１２回「阪急阪神　未来のゆめ・まち基金」市民団体助成プログラム　助成申請書

様式１　※様式１をWordデータで提出の上、団体印または代表者印を押印したものを様式２と一緒にご郵送ください。

２０２０年　　　月　　　日

阪急阪神ホールディングス株式会社に対し、つぎのとおり申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな |  | ふりがな |  | 団体印または代表者印 |
| 団体名 |  | 代表者名 |  |

１．申請分野

※ＡかＢのいずれかを選択して「○」をつけてください。活動分野がまたがる場合は、主に取り組んでいる分野に「◎」を、その他の分野に「○」をつけてください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ａ　地域環境づくり** |  | **Ｂ　次世代の育成** |

２．団体概要・担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 主な事業内容（５０字程度） |  |
| 団体ホームページＵＲＬ |  |
| 団体設立 | 西暦　　　　　　年　　　　　　月　設立　※2018年3月以前に設立した団体が対象です。 |
| 団体の事務所所在地※個人宅の場合は、宛名までお書きください。 | 〒 |
| TEL | FAX |
| e-mail |
| 書類送付先※個人宅の場合は、宛名までお書きください。 | 〒 |
| 担当者 | ふりがな |
| 氏名 |
| TEL | FAX |
| 携帯電話 | e-mail |

３．提出書類

※助成申請書の提出は、メールと郵送が共に必要となります。以下の内容および２ページ目の「★記入上の注意」を必ずご確認ください。

（１）【メール提出】**「助成申請書（様式１）※本紙１ページ目」を、締切日１０月１６日（金）までに、Wordデータでご提出ください。**データ提出の際は、押印されていなくても構いません。また、その他の資料は郵送のみで結構です。

・メール送付先：yumemachi@osakavol.org、・件名：【助成申請書提出】第１２回未来のゆめ・まち基金（団体名）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | ←**メールで送付したら☑** | **必須** | ①助成申請書（様式１）　※Wordデータ　※押印なし |

（２）【郵送提出】**以下の必要書類を全て揃え、締切日１０月１６日（金）（消印有効）までに、郵送でご提出ください。持参はできません。**送付先住所は募集要項をご参照ください。**①～⑧の必須書類が提出されていない、既定のページ数を超えているなど、応募書類に不備がある場合は、選考対象外となります。**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | **必須** | ①助成申請書（様式１）　※押印あり | □ | **必須** | ⑦直近の貸借対照表（作成している団体のみ） |
| □ | **必須** | ②助成申請書（様式２）　※全４ページまで | □ | **必須** | ⑧直近の財産目録（作成している団体のみ） |
| □ | **必須** | ③団体概要（パンフレット、団体概要が書かれたＨＰのコピーなど） | □ | 任意 | ⑨直近の事業計画書 |
| □ | **必須** | ④組織の規約を示すもの（定款・会則等） | □ | 任意 | ⑩直近の予算書 |
| □ | **必須** | ⑤直近の事業報告書（過去１年以上の活動履歴がわかる資料） | □ | 任意 | ⑪ニュースレターやチラシなど |
| □ | **必須** | ⑥直近の決算書（過去１年以上の収支がわかる資料） |  |

※このページは、提出不要です。

★記入上の注意

１．申請書は、**すべて片面印字・Ａ４サイズ**としてください。**提出部数は１部です**。

２．各様式に必要な情報を記載し、**指定の分量（様式２は全４ページまで）の範囲でまとめてください。ページ数を超えている場合は選考対象とはなりませんのでご注意ください。**各記入欄の大きさは適宜変更しても構いませんが、読みやすくまとめてください。**必要な情報は全て申請書にご記入いただき、別紙は不可とします。**

３．応募書類は返却できませんので、必ず控えをお取りください。

４．提出書類は全て、ホッチキス留めではなく、**クリップ留めにしてください。**

**５．様式１は、データで提出の上、団体印または代表者印を押印したものをその他の資料と一緒にご郵送ください。**