

奨学金給付申込書 様式1

公益財団法人 神戸やまぶき財団 様

貴財団の奨学金の給付を受けたいので、関係書類を添えて申し込みます。

※申込者本人が記入してください

申 込 者	フリガナ				性 別	
	名 前				☐ 男	☐ 女
	フリガナ					
	現 住 所	〒 -				
	生年月日	年 月 日 (進学年年度の4月2日時点で満才)				
	連 絡 先	自宅・施設		-	-	
		申込者携帯		-	-	
		(フリガナ)(※1)				
		申込者メール アドレス(※2)				
	保護者・担当者 携帯(※3)		-	-	(名前:) (関係:)	

申込者写真貼付
(パスポートサイズ)
4.5×3.5cm(※1) 区別のつきにくい文字は、フリガナを付ける
など判りやすく記入してください。
オーゼーエーエルイーアルカンデーバー
(例: 0とO、1とI、-と_)(※2) 重要な連絡事項をご案内することがあります
ので、必ず「@yamabuki.or.jp」を受信でき
る設定にしてください。(※3) 問い合わせ対応や、面接に付き添いいただ
ける保護者・担当者様の連絡先を記入してく
ださい。

1. 卒業高校・在学状況等・編入希望校について

(□欄は、該当項目に☑を記入。以下同じ)

卒業高校	(学校・学科・コース名) ※必ずコースまで記入してください。		(卒業年月) 年 月 卒業	
現 学 校	(大学等名称)	(学部・学科・専攻名)	(履修期間) 年 月～ 年 月	在籍学年:
通 学 状 況	通学手段: ☐ 電車() ☐ バス() ☐ 自動車 ☐ 自転車 ☐ 徒歩 ☐ その他()		通学時間(片道): 時間 分	

編入希望校 (編入希望の方のみ記入)	(大学等名称)	(学部・学科・専攻名)	(履修機関) 年 月～ 年 月 ☐ 合格済	編入後学年: 合否発表日:
-----------------------	---------	-------------	--	------------------

2. 資格要件について

(資格要件の該当欄に○印を付けて右側に内容を記入)

資格要件の該当事項		内 容			
○ (1) 障害者	☐ 障害者 手帳	☐ 身体障害 ☐ 精神障害 障害名: 級(第 種)		初回手帳取得日: 年 月 日 直近手帳更新日: 年 月 日	
	☐ 療育手帳	☐ 知的障害 ☐ 発達障害(障害名:) 区分: ☐ A ☐ B1 ☐ B2		初回手帳取得日: 年 月 日 直近手帳更新日: 年 月 日	
○ (2) 要保護児童		「要保護児童」の証明書記載の: 施設名または里親名 里親の場合は ☐ 養育里親 ☐ 親族里親 ☐ 養子縁組里親 ☑してください。		措置開始日: 年 月 日	
○ (3) 難病患者		病名: 難病指定番号:		受給者証取得日: 年 月 日	

※申込者本人が障害等により記入できない場合はパソコンによる作成、
もしくは代筆可です。代筆の場合は、代筆者名を記載してください。

代筆者	関係
-----	----

(※裏面もご記入ください)

3. ご本人(申込者)について

申込者本人の資産額(概算)	兄弟・姉妹で当財団の奨学生に採用となった方のお名前
万円	

4. ご家族について (※本人以外：別世帯のご家族も差し支えない範囲でご記入ください)

名 前	続柄	年齢	勤務先 / 学校	年収(万円)	同居の有無	備 考
					同居・別居	
					同居・別居	
					同居・別居	
					同居・別居	
					同居・別居	
					同居・別居	

※世帯収入で扶養されているご家族については、同居・別居に関わらず必ずご記入願います。

5. 身元保証人

フリガナ		申込者とのご関係	備 考
名 前	印		
フリガナ			
住 所	〒 - ☎（自宅） - - ☎（携帯） - -		

※身元保証人は奨学生の義務履行について、責任をもって関与いただきます。

6. 進級後の生活状況の予定について

住居形態	☐ 自宅 ☐ 施設(里親宅) ☐ アパート等 ☐ 学生寮 ☐ 親戚・知人宅 ☐ その他(		
------	--	--	--

7. 他の奨学金申込状況について

高等教育 修学支援 新 制 度	☐ 申込済	☐ 受給決定済(☐ 区分Ⅰ ☐ 区分Ⅱ ☐ 区分Ⅲ) ☐ 不採用 ☐ 回答待ち			備 考	
	☐ 申込未了	☐ 対象外校 ☐ 収入・資産 超過 ☐ その他 (				

奨学金給付申込書

様式 4

公益財団法人 神戸やまぶき財団 様

—	—	—
---	---	---

申込日 年 月 日

申込者氏名

本人作文

以下について、自由に記入してください。

◇社会での自立を目指して、勉学や専門知識・技術を習得しようとする思い

- ・将来やってみたいこと、将来就きたい仕事など
- ・進学する目的、実現したいこと

◇これまで頑張ってきたこと、意識して取り組んできたこと、自慢に思えることなど

- ・学業
- ・学業以外で取り組んできたこと（クラブ活動、生徒会活動、ボランティア、習い事など）
- ・日常生活

◇その他、伝えたいこと

※申込者本人が障害等により記入できない場合はパソコンによる作成、もしくは代筆可です。代筆の場合は、代筆者名を記載してください。

代筆者

関係

（※足りない場合は、裏面にご記入ください）

本人作文（続き）

提出書類チェックリスト ※このリストに☑チェックを入れ、郵送前に提出書類をご確認ください。

- ☐ 1. 奨学金給付申込書(様式 1 ～ 4)
- ☐ 2. 高等課程の卒業・修了証明書
- ☐ 3. 全学年の成績証明書(成績見込証明書)

【注】1 年生(1 学年前期)、2 年生(1 学年年間と 2 学年前期)、3 年生(1・2 学年年間と 3 学年前期)
- ☐ 4. 住民票(世帯全員記載) ※コピー不可

【注】要保護児童は不要
- ☐ 5. 障害者は「障害者手帳」「療育手帳」の写し

【注】障害者手帳 1 ～ 4 級、精神障害者保健福祉手帳 1 ～ 3 級、療育手帳 A ～ B 2 を対象とします。
- ☐ 6. 難病患者は「特定医療費受給者証」の写し、または医療機関の発行する証明書
- ☐ 7. 要保護児童は「児童福祉法第 6 条の 3 第 8 項」に定められる「要保護児童」の証明書類等の写し

【注】措置開始日の記載があるもの
- ☐ 8. 世帯全員の収入・所得を証明するもの(収入・所得証明書) ※源泉徴収票は不可

【注 1】障害者、難病患者、母子生活支援施設入所者、親族里親・養子縁組里親世帯の方は提出してください。

【注 2】年金収入がある方は、老齢年金決定(改定)通知や障害年金通知(ハガキ)等を添付してください。

【注 3】生活保護世帯に該当する場合は、「生活保護受給証明書」も添付してください。